

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**privind analiza dosarului candidatului .....,**  
**specialitatea: ADMINISTRATOR PATRIMONIU**  
**personal didactic auxiliar**  
**sesiunea 2026**

Criteriu	Subcriteriu	Punctaj auto evaluare	Documente	Pagina
0	1	2	3	4
<b>1 Criteriul activită- tilor complexe cu valoare instructiv- educativă</b>	a) Complexitatea muncii în funcție de tipul unității școlare în care își desfășoară activitatea			
	b) Complexitatea muncii funcție de categoria unității școlare			
	c) Complexitatea muncii în funcție de numărul posturilor aprobate în statul de funcții			
	c1) Complexitatea muncii în funcție de numărul elevilor din unitate			
	d) Complexitatea muncii funcție de numărul clădirilor aflate în patrimoniul unității școlare			
	e) Participarea la cursuri de formare acreditate/autorizate <i>în specialitate</i> pentru care se depune dosarul			
	f) Membru al echipei de implementare a Sistemului de control intern managerial la nivelul unității conform 600/2018			
	g) Răspunderea privind gestionarea patrimoniului unității			



	g.1) Responsabilitatea privind colectarea selectiva a deșeurilor. g.2) Elaborarea tematicii și graficului de control ale activității personalului din subordine. g.3) organizarea centrelor pentru examene naționale/definitivat/ titularizare/ olimpiade, etc.			
	h) Membru în diferite comisii la nivelul unității școlare;			
	i) Participarea în cadrul comisiilor pentru organizarea concursurilor/ examenelor de angajare din unitate sau alte instituții școlare și/sau în comisii de lucru numite de ISJ Suceava ;			
	j) Gestionarea/ operarea la nivelul unității datelor în cadrul platformelor SIIIR, SEAP, alte platforme j.1) Implicarea în activitatea de dezvoltare bazei tehnico-materiale (întocmirea programelor ale achizițiilor publice, elaborarea documentație de achiziții publice și derularea achizițiilor prin SEAP, analiza de oferte –achiziții directe , etc.)			
<b>2 Performante deosebite în inovarea domeniului de activitate</b>	a)Elaborarea/participarea la elaborarea sau conceperea de regulamente, metodologii, proceduri, cercetări în domeniu;			
	b)Elaborarea/participarea la elaborarea unor îndrumătoare, (pentru compartimentul din care face parte persoana evaluată) sau cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN;			
	c)Contribuții aduse la creșterea prestigiului/imaginii unității școlare prin elaborarea/ redactarea de anuare, broșuri, pliante de prezentare, afișe, alte materiale pentru promovarea ofertei și imaginii unității școlare;			
	d) Activitate de formator în formarea continuă a personalului din învățământ/ programe de formare profesională a adulților, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice/activități metodice cu personalul din domeniu/ateliere de lucru cu caracter			



	de stagii de formare sau activități profesionale în domeniul postului, desfășurate atât la nivelul unității școlare cât și pe plan județean sau național, în vederea promovării educației pe tot parcursul vieții .			
	<p>e) Activitate în comisii/organizații/organisme/asociații</p> <p>e1) Activitate în cadrul comisiilor de etică/comisii paritate sau de dialog social/comisii de evaluare și asigurare a calității în educație/comisii de sănătate și securitate în muncă/comisii pentru situații de urgență/în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice auxiliare la nivel local/județean/național/ internațional:</p> <p>e2) Activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/ semnare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ:</p>			
	f) Membru în consiliu consultativ de specialitate la nivelul inspectoratului școlar/ coordonator sau responsabil de cerc pedagogic/coordonator sau responsabil de activitate metodică.			
	g) Membru în cadrul unor comisii grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative/ reprezentant desemnat de către comisii naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale/ activitate de evaluator a unor resurse educaționale deschise/ evaluator în comisii de elaborare a programelor de formare continuă/de formare profesională a adulților .			
	h) Participarea cu comunicări la simpozioane/conferințe zonale/județene/naționale; comunicări de specialitate în cadrul activităților de formare continuă și de învățare pe tot parcursul vieții			



	organizate de școală, în cadrul unor proiecte sau acțiuni organizate de școală.			
<b>3. Activități extra curriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/ programe de formare profesională</b>	a) Participarea la proiecte extra curriculare /implementarea/coordonarea sau organizarea de programe de formare profesională.			
	b) Participarea la proiecte locale, zonale, județene, naționale care vizează domeniul activităților extrașcolare prin care se dezvoltă competențele sociale, lucrul în echipă și comunicarea în rândul elevilor sau care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, sau pentru dezvoltarea personală/profesională a elevilor (serbări, aniversări, expoziții etc).			
	c) Participarea la activități de voluntariat			
	d) Participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte			
<b>4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională</b>	a) Participare la realizarea unor activități pentru atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitate, programe, proiecte, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare – învățare – evaluare, a bazei didactice – materiale;			
	b) Contribuții la buna colaborare și comunicare cu părinții și instituțiile comunității locale			
<b>Total</b>		.....	X	X

Data

Semnătura,